

VRIJWILLIGERSOVEREENKOMST NABV

Ondergetekenden

De Nederlandse Airsoft Belangen Vereniging (NABV), gevestigd te Geldermalsen, rechtsgeldig vertegenwoordigd door het bestuur overeenkomstig artikel 20 lid 6 van haar statuten of door de directie overeenkomstig artikel 34, lid 5, hierna te noemen 'vereniging',

en

[.....], wonende te [.....], hierna te noemen 'vrijwilliger',

overwegen het volgende:

- de vereniging is voornemens voor de uitvoering van de hierna omschreven werkzaamheden een beroep te doen op externe ondersteuning door vrijwilligers;
- vrijwilliger is bereid om de vereniging te ondersteunen bij de uitvoering van enkele activiteiten/evenementen;
- partijen hebben nadrukkelijk niet de bedoeling om tussen hen een dienstverband te laten ontstaan.

en verklaren de navolgende overeenkomst voor vrijwilligerswerk te hebben gesloten.

Artikel 1 Activiteiten

De vrijwilliger zal ten behoeve van de vereniging activiteiten verrichten op het gebied van:

- [] Opleidingen waarbij activiteiten zijn beschreven in het bijgesloten functieprofiel Opleider
- [] Auditing waarbij activiteiten zijn beschreven in het bijgesloten functieprofiel Auditor
- [] NAC waarbij activiteiten zijn beschreven in het bijgesloten functieprofiel Functionaris NAC
- [] Events waarbij activiteiten zijn beschreven in het bijgesloten functieprofiel Vrijwilliger Events
- [] Commissies en Werkgroepen waarbij activiteiten zijn beschreven in het bijgesloten functieprofiel
- [] Anders, waarbij activiteiten zijn beschreven in het bijgesloten functieprofiel.

Partijen kunnen de activiteiten in onderling overleg wijzigen.

Voor het inwerken en / of de begeleiding van de vrijwilliger zal de aangewezen medewerker van het verenigingsbureau zorgen. De betreffende medewerker is tevens door de vereniging aangewezen als contactpersoon voor de vrijwilliger.

De vrijwilliger is bereid voor het verrichten van de activiteiten in principe beschikbaar te zijn voor de minimale tijden zoals beschreven in het functieprofielen.

¹ *Aanvinken in welke functies men actief is. Meerdere opties mogelijk.*

Artikel 2 Onkostenvergoeding

De vrijwilliger maakt gebruik van de fiscale vrijwilligersregeling of declareert werkelijke kosten voor de door hem/haar verrichte activiteiten. De details van beide regelingen zijn nader uitgewerkt in het bijgesloten documenten 'Declaratiereglement NABV' dat van toepassing is op alle declaraties die vrijwilligers indienen binnen de NABV.

Ik kies voor Fiscale Vrijwilligersregeling zoals beschreven in het declaratiereglement.

Ik kies voor de vergoeding van Werkelijke Kosten zoals beschreven in het declaratiereglement.

Artikel 3 Verplichtingen

1. In geval van verhindering (ziekte, vakantie) van de vrijwilliger zal deze tijdig de vereniging op de hoogte brengen.
2. De vrijwilliger kan in het geval van verhindering een vervanger voor de vereniging regelen. De vrijwilliger zal de vereniging tijdig op de hoogte brengen van de naam van de vervanger.

Artikel 4 Geheimhouding

1. De vrijwilliger is verplicht geheimhouding in acht te nemen, over alles wat hij over de vereniging en de leden, introducés of partners van de vereniging te weten is gekomen en waarvan de vrijwilliger het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden. Deze geheimhoudingsplicht blijft ook na beëindiging van deze overeenkomst bestaan.
2. Bij schending van de geheimhoudingsplicht is de vereniging gerechtigd deze overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen. Schending van de geheimhouding kan ook reden voor opzegging van het lidmaatschap van de vrijwilliger. Daarnaast heeft de vereniging het recht om van de vrijwilliger volledige schadevergoeding te vorderen.

Artikel 5 Contactpersoon

De vrijwilliger bepaalt in overleg met de contactpersoon de inhoud van de activiteiten. Binnen het vastgestelde beleid kan de vrijwilliger eigen initiatief ontplooiën.

Artikel 6 Begeleiding

De wijze waarop en door wie de vrijwilliger wordt begeleid, wordt bepaald door contactpersoon.

Artikel 7 Verantwoordelijkheden

De vrijwilliger is verantwoordelijk voor de taken die hij op zich heeft genomen.

Artikel 8 Geschillen

In geval van geschillen tussen de vrijwilliger en de contactpersoon zal de kwestie worden voorgelegd aan de directie van de vereniging.

Artikel 9 Ongevallenverzekering

De vereniging heeft een ongevallenverzekering ten behoeve van de vrijwilliger. Deze garandeert een uitkering in geval van lichamelijk letsel of dood ten gevolge van een ongeval dat de vrijwilliger tijdens het verrichten van de activiteiten overkomt.

De vereniging heeft ten behoeve van de vrijwilliger een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze dekt de schade die de vrijwilliger eventueel tijdens de uitoefening van de overeengekomen activiteiten veroorzaakt.

Artikel 10 Vrijwilligersovereenkomst

Deze overeenkomst is geen arbeidsovereenkomst in de zin van het Burgerlijk Wetboek.

Deze overeenkomst is geen dienstbetrekking in de zin van de loonheffing en/of werknemersverzekeringen. De vrijwilliger verklaart op de hoogte te zijn van het feit dat hij op basis van deze overeenkomst niet is verzekerd voor de gevolgen van ziekte, ziektekosten, arbeidsongeschiktheid en werkloosheid.

De relatie tussen de vereniging en de vrijwilliger is geen arbeidsverhouding in de zin van het Buitengewoon Besluit Arbeidsverhoudingen.

Artikel 11 Duur

De overeenkomst is voor bepaalde/onbepaalde tijd aangegaan (afhankelijk van functieprofiel). De partijen kunnen de overeenkomst in onderling overleg beëindigen. Zowel de vrijwilliger als de vereniging kunnen de overeenkomst schriftelijk beëindigen, met een redelijke termijn waarbinnen een oplossing voor het ontstane gat kan worden gevonden (vier weken). Wanneer de vrijwilliger – door het aanvaarden van een betaalde baan – daar niet aan kan voldoen, dient de vrijwilliger de door hem/haar te verrichten activiteiten zorgvuldig over te dragen dan wel af te ronden.

Op verzoek van de vrijwilliger zal de vereniging bij het einde van de overeenkomst een vrijwilligersverklaring opstellen, waarin onder meer de verrichte activiteiten worden vermeld.

Handtekening opdrachtgever

[de vereniging]

Datum: _____

Plaats: _____

Handtekening opdrachtnemer

[vrijwilliger]

Datum: _____

Plaats: _____