

Projectmedewerker airsoftsport

24-32 uur

De NABV

De Nederlandse Airsoft Belangenvereniging (NABV) behartigt de belangen van iedereen die in Nederland de airsoftsport beoefent. Door de sport te promoten, te bevorderen maar ook door te zorgen dat het airsoften veilig is en blijft. Daarnaast organiseert de NABV evenementen, trainingen en wedstrijden. Wil je airsoften, dan is een lidmaatschap van de NABV een must. Alleen leden kunnen deelnemen aan sportieve evenementen, trainingen en wedstrijden. Airsoftapparaten mag je ook alleen hebben of gebruiken als je NABV-lid bent.

De NABV is een non-profit organisatie. De dagelijkse werkzaamheden worden uitgevoerd door het verenigingsbureau waarbij we worden ondersteund door enthousiaste vrijwilligers.

De functie

Jouw taken zijn veelzijdig. Als projectmedewerker airsoftsport van de Nederlandse Airsoft Belangen Vereniging is jouw grootste prioriteit het certificeren, examineren, begeleiden en controleren van airsoft organisatoren en airsoft locaties (indoor en outdoor) in Nederland. Daarvoor onderhoud je de contacten met de organisatoren en auditors. Ook zet jij je in voor de ontwikkeling van nieuwe airsoft locaties. Je werkt dagelijks nauw samen met je collega's, het team van vrijwilligers en organisatoren. Zo bouw je een duurzame relatie op met iedereen die met de airsoftsport verbonden is. Voor overige projecten binnen de organisatie ben je ook inzetbaar.

Wat ga je doen?

- ⊗ Je onderhoudt de contacten met organisatoren en legt hiervoor bezoeken af, waarbij je het beleid en de visie van de NABV uitdraagt en evenementen en opleidingen promoot. Je weet vraag en aanbod te koppelen en werkt hierin nauw samen met je collega's.
- ⊗ Je bent verantwoordelijk voor de certificering van bestaande en nieuwe airsoft locaties en -organisatoren;
- ⊗ Je bent verantwoordelijk voor de audits van organisaties en locaties. Je maakt en bewaakt de planning en stelt deze waar nodig bij. Je begeleidt het team van vrijwilligers dat de audits uitvoert;
- ⊗ Via de portal mijnnabv keur je evenementaanvragen;
- ⊗ Je zet jouw netwerk en de airsoft community in om nieuwe sportlocaties te ontwikkelen.
- ⊗ Je organiseert het platform organisaties, bereidt deze voor en geeft opvolging aan de gemaakte afspraken.
- ⊗ Je werkt (mee) aan voorkomende projecten die door het verenigingsbureau gedaan worden.

Wie ben jij?

- ⊗ Je hebt HBO werk- en denkniveau.
- ⊗ Je bent communicatief sterk, beschikt over uitstekende contactuele vaardigheden en hebt aantoonbare ervaring met samenwerken met veel verschillende relaties.
- ⊗ Je hebt een dienstverlenende, integere en flexibele instelling.
- ⊗ Je bent standvastig en besluitvaardig.
- ⊗ Je bent organisatorisch sterk en werkt accuraat.
- ⊗ Je deelt je eigen tijd in en kunt daarbij prioriteiten stellen.

- ⦿ Je hebt goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift.
- ⦿ Je bent bereid om ook in de avonden of het weekend te werken.
- ⦿ Je kunt een geldige VOG overhandigen.*
- ⦿ Je beschikt over eigen vervoer.

Wij bieden

- ⦿ In eerste instantie een aanstelling voor een jaar (met mogelijkheid tot verlenging).
- ⦿ Een overeenkomst voor 24-32 uur per week, uren in overleg.
- ⦿ Een marktconform salaris - welke afhankelijk is van jouw leeftijd en ervaring - in schaal 8 of 9 van de CAO sport (minimum aanvangssalaris € 2616 en maximumsalaris € 4198 o.b.v. fulltime dienstverband).
- ⦿ Een werkplek voor minimaal 1 dag per week op het Nationaal Airsoft Centrum te Geldermalsen. Meestal ben je onderweg en daarnaast werk je vanuit huis.

Ben je geïnteresseerd?

Stuur dan je motivatie voor de functie met je CV **uiterlijk 20 augustus 2021** naar info@nabv.nl. Heb je vragen over de functie dan kun je tussen 27 & 29 juli en tussen 17 & 19 augustus contact opnemen met Bas Mooren, op 06-44268391.

De eerste sollicitatiegesprekken zullen plaatsvinden op donderdag 26 en vrijdag 27 augustus. Afhankelijk van de situatie kan een sollicitatiegesprek online zijn. De tweede gespreksronde vindt plaats op maandag 30 augustus.

Een referentiecheck en assessment kunnen deel uitmaken van de procedure.

* Bij je indiensttreding vragen wij je om een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aan te vragen bij de gemeente waar je ingeschreven staat. Een VOG geeft aan dat jouw gedrag geen belemmering vormt voor een bepaalde functie. Je krijg een VOG als uit onderzoek blijkt dat je geen strafbare feiten op jouw naam hebt staan. Binnen 6 weken na je indiensttreding moet je het formulier bij ons inleveren. De kosten van de aanvraag worden vergoed. Wanneer je geen VOG kunt overhandigen, kun je niet bij de NABV werken.