

# Toetsplan marshall 2

## Inhoudsopgave

Overzicht	2
Toetsplan van de kwalificatie marshall 2	3
Algemene informatie voor de NABV	3
1. Diploma en deelkwalificaties	3
2. Kerntaken en werkprocessen	3
3. PVB	3
4. Instructies voor de toetsingscommissie	4
5. Instructies voor de PVB-beoordelaars	4
6. Stappen voor de organisatie	4
7. Commissie van Beroep voor Toetsing	5
PVB 2.1 Leiden van wedstrijden	6
Inleiding	6
1. Doelstelling	6
2. Opdracht	6
3. Eisen voor toelating PVB	6
4. Onderdelen PVB	6
5. Afnamecondities	7
6. Richtlijnen	7
Protocol PVB 2.1 Leiden van wedstrijden – <i>portfoliobeoordeling</i>	8

## Overzicht

Kenmerken kwalificatie	
Naam van de kwalificatie	Marshall 2
Deelkwalificaties	PVB 2.1 Leiden van wedstrijden
Kwalificatiestructuur	KSS 2017
Kwalificatielijn	Official
Kwalificatieniveau	2
Kenmerken NABV	
Kwalificerende NABV	NABV Tielersweg 9 4191 NE Geldermalsen
Samenstelling toetsingscommissie	Medewerker Opleidingen en licenties NABV (voorzitter) Administratief medewerker NABV (lid)
Contactgegevens toetsingscommissie	<a href="mailto:opleidingen@nabv.nl">opleidingen@nabv.nl</a>
Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond	15 augustus 2019
Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing	Binnen de NABV fungeert de Geschillencommissie als Commissie van Beroep.
Kernmerken toetsdocumenten	
Geldend Toetsreglement sport	14-05-2013
Vaststelling toetsplan en PVB's door toetsingscommissie	22 augustus 2019
Datum laatste positieve audituitslag	audit moet nog plaatsvinden
Toetsdocumenten conform model KSS 2017	Ja

# Toetsplan van de kwalificatie marshall 2

## Algemene informatie voor de NABV

Om het door de NABV en NOC\*NSF erkende diploma marshall 2 te kunnen ontvangen, moet de kandidaat de kerntaak van een marshall 2 beheersen. De kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

- om welke PVB het gaat;
- wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;
- wat van de betrokkenen wordt verwacht.

In de PVB-beschrijvingen staat beschreven wat de PVB inhoudt en welke eisen aan de kandidaat worden gesteld. Alle toets documenten zijn beschikbaar via [www.nabv.nl/](http://www.nabv.nl/)

## 1. Diploma en deelkwalificaties

Een kandidaat ontvangt het diploma marshall 2 als de onderstaande twee PVB's volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

- PVB 2.1: Leiden van wedstrijden.

## 2. Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2017 worden getoetst.

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 2.1 Leiden van wedstrijden	2.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden
	2.1.2 Past spelregels toe
	2.1.3 Begeleidt wedstrijden
	2.1.4 Gaat om met spelers en coaches
	2.1.5 Werkt samen met collega-marshalls
	2.1.6 Handelt formaliteiten af

## 3. PVB

Overzicht onderdelen PVB's

KSS-nummer	Titel PVB/kerntaken	Portfolio-beoordeling	Praktijk-beoordeling	
			Plan-ning	Prak-tijk
2.1	Leiden van wedstrijden	X		

## 4. Instructies voor de toetsingscommissie

De toetsingscommissie is ingesteld door het bestuur van de NABV. De toetsingscommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking van de toetsing en ziet toe op de naleving van de procedures rondom de PVB's. De toetsingscommissie wijst de PVB-beoordelaars aan of ziet er op toe dat dit gebeurt. Na de beoordeling ontvangt de toetsingscommissie de beoordelingsprotocollen die voorzien zijn van de naam van de PVB-beoordelaar en van de datum en plaats van de afname. De toetsingscommissie stelt de uitslag formeel vast en ziet toe op de afhandeling zoals beschreven in de toets documenten.

De toetsingscommissie heeft conform het Toets reglement sport de volgende taken:

- stelt toetsplannen van kwalificatie en bijbehorende PVB-beschrijvingen vast;
- wijst PVB-beoordelaars aan;
- verleent vrijstellingen op basis van eerder verworven kwalificaties;
- treft maatregelen met betrekking tot het afnemen van de PVB;
- treft maatregelen met betrekking tot de beoordeling en de uitslag van de PVB;
- evalueert proces en inhoud van de PVB;
- neemt een beslissing in omstandigheden waarin het Toetsreglement sport niet voorziet.

## 5. Instructies voor de PVB-beoordelaars

### Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar de portfolio's van de kandidaat via de Toetsingscommissie van de NABV. De PVB-beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfoliobeoordeling volledig in en stuurt het binnen 10 werkdagen retour naar de toetsingscommissie van de NABV.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- controleert afnamecondities;
- beoordeelt het portfolio;
- bepaalt het voorlopige resultaat.

## 6. Stappen voor de organisatie

Voor het afnemen van PVB's moeten de volgende stappen worden gezet.

Ter voorbereiding op de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd document
<b>informereren van kandidaat over inhoud en afname PVB</b>	toetsingscommissie	bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB	PVB-beschrijving Toetsplan Toets reglement sport
<b>aanvragen Proeve van Bekwaamheid</b>	Kandidaat	zodra portfolio compleet is	PVB-beschrijving

<b>vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating PVB</b>	Toetsingscommissie	voor aanvang van de PVB	PVB-beschrijving
<b>toelaten kandidaat tot PVB</b>	Toetsingscommissie	als portfolio compleet is	PVB-beschrijving bevestiging PVB-afname
<b>aanleveren relevante stukken</b>	kandidaat	alle opdrachten 2.1.1 t/m 2.1.6	PVB-beschrijving
<b>vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities</b>	PVB-beoordelaar	bij aanvang van PVB	PVB-beschrijving

#### Tijdens de uitvoering van de PVB's

Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
<b>uitvoeren PVB-opdracht</b>	kandidaat	alle opdrachten 2.1.1 t/m 2.1.6	PVB-beschrijving
<b>invullen beoordelings-protocol</b>	PVB-beoordelaar	tijdens en na afloop PVB-afname	protocol uit PVB-beschrijving
<b>inleveren beoordelings-protocol bij toetsingscommissie</b>	PVB-beoordelaar	via de Elektronische Leeromgeving van de NABV	protocol uit PVB-beschrijving

#### Ter afronding van de PVB's

Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
<b>vaststellen uitslag PVB</b>	toetsingscommissie	maximaal 15 werkdagen na bevestiging ontvangst van het portfolio	PVB-beschrijving
<b>archiveren toets gegevens</b>	toetsingscommissie	bewaartermijn minimaal 12 maanden.	Toets reglement sport

## 7. Commissie van Beroep voor Toetsing

De Commissie van Beroep voor Toetsing is aangewezen door het bestuur van de NABV. Het bestuur van de NABV heeft dit ondergebracht bij de Geschillencommissie van de NABV. Een kandidaat kan beroep aantekenen bij de Geschillencommissie tegen een beslissing van de toetsingscommissie naar aanleiding van een bezwaar of een beslissing van de toetsingscommissie over fraude.

# PVB 2.1 Leiden van wedstrijden

## Deelkwalificatie van marshall 2

### Inleiding

Om het door de NABV en NOC\*NSF erkende diploma marshall 2 te behalen, moet je een kerntaak op niveau 2 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

### 1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 2.1, het leiden van wedstrijden. Met deze PVB toon je aan dat je:

- jezelf kunt voorbereiden op een wedstrijd;
- spelregels kunt toepassen;
- wedstrijden kunt begeleiden;
- om kunt gaan met spelers en coaches;
- samen kunt werken met collega-marshalls;
- formaliteiten kunt afhandelen.

### 2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Leid een wedstrijd'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van zes deelopdrachten.

De zes deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- Bereidt zich voor op wedstrijden;
- Past spelregels toe;
- Begeleidt wedstrijden;
- Gaat om met spelers en coaches;
- Werkt samen met collega-marshalls;
- Handelt formaliteiten af.

### 3. Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- je bent minstens 18 jaar oud;
- je bent lid van de NABV.

### 4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio door de PVB-beoordelaar. De ingevulde werkbladen vormen samen je portfolio.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 2.1.

## 5. Afnamecondities

Je begeleidt een event (skirm) op aanwijzing van de organiserende vereniging of (commerciële) organisator onder begeleiding van minimaal een hoofd marshall 3 of organisator. Het event (skirm) is van laag of beginnend niveau in de breedtesport.

## 6. Richtlijnen

### 6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toets plan voor kwalificatie marshall 2 en het Toets reglement sport. Deze documenten zijn te vinden op [www.nabv.nl/](http://www.nabv.nl/)

### 6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio in de ELO klaar te zetten. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

### 6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt verder geen voorbereiding van je verwacht.

### 6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de NABV.

### 6.5 Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen

### 6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

### 6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 10 werkdagen na de dag van bevestiging van de inschrijving van de PVB.

### 6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Je hebt recht op twee herkansingen.

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB. Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Geschillencommissie van de NABV. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toets reglement sport.

## Protocol PVB 2.1 Leiden van wedstrijden – *portfoliobeoordeling*

<b>Naam kandidaat:</b>		<b>Datum:</b>		
		PVB-beoordelaar:		
Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee*				
Portfolio bestaat uit de uitgewerkte opdrachten 1 t/m 6. Het portfolio is compleet: ja / nee*				
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.				
<b>Toelichting</b>				
Beoordelingscriteria		Portfolio	Voldaan	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting
<b>Werkproces 2.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden</b>				
<b>Het resultaat van dit werkproces is:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• een op de wedstrijd voorbereide marshall.</li> </ul>				
1	Houdt zich op de hoogte van wijzigingen in regels en reglementen			
2	Overlegt met begeleiders van de teams			
3	Is op tijd aanwezig			
4	Zorgt voor Marshall attributen			
5	Controleert wedstrijdgeving en/of – materialen			
6	Draagt voorgeschreven schoeisel en kleding			
7	Gaat correct om met alle betrokkenen			
<b>Werkproces 2.1.2 Past spelregels toe</b>				
<b>Het resultaat van dit werkproces is:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• de wedstrijd verloopt volgens de hoofdregels.</li> </ul>				
8	Start wedstrijd volgens de regels			



9	Onderbreekt de wedstrijd bij overtredingen/onregelmatigheden						
10	Past de regels en reglementen toe						
11	Verduidelijkt beslissing met signalen						
12	Straft bij, maakt melding van overtredingen/onregelmatigheden						
13	Kent scores toe en noteert gegevens						
<b>Werkproces 2.1.3 Begeleidt wedstrijden</b>							
<b>Het resultaat van dit werkproces is:</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>wedstrijdbegeleiding is gericht op een veilig en sportief verloop.</b></li> </ul>							
14	Kiest positie die waarneming mogelijk maakt						
15	Onderbreekt de wedstrijd als de veiligheid in het geding is						
16	Geeft aanwijzingen in verband met veiligheid						
17	Neemt sport bevorderende maatregelen						
18	Communiqueert op voorgeschreven wijze (signalen, hulpmiddelen)						
<b>Werkproces 2.1.4 Gaat om met spelers en coaches</b>							
<b>Het resultaat van dit werkproces is:</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>spelers en coaches beleven de sport.</b></li> </ul>							
19	Verplaatst zich in belevingswereld spelers						
20	Stimuleert respectvolle omgang						
21	Legt desgewenst op geschikt moment de beoordeling/beslissing uit						
22	Houdt korte nabespreking/motiveert uitslag, indien gevraagd						
23	Gaat correct om met alle betrokkenen						
24	Vertoont voorbeeldgedrag						
<b>Werkproces 2.1.5 Werkt samen met collega-marshalls</b>							
<b>Het resultaat van dit werkproces is:</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>goede samenwerking tussen marshalls.</b></li> </ul>							
25	Houdt zich aan afspraken met collega-marshall(s)						
26	Vraagt feedback en advies aan collega's						
<b>Werkproces 2.1.6 Handelt formaliteiten af</b>							

**Het resultaat van dit werkproces is:**

- **wedstrijd is correct afgehandeld.**

27	Vermeldt de tijdelijke en definitieve strafopleggingen						
28	Plaatst handtekening onder volledig ingevuld formulier						
29	Controleert of formulier juist is ingevuld						
30	Levert zo nodig aanvullende verklaring bij strafopleggingen						
31	Rapporteert wangedrag						
32	Levert formulier in bij aangewezen instantie						
33	Reflecteert op eigen handelen						
<b>Resultaat van de PVB</b>						<b>Toelichting</b>	
<b>Handtekening PVB-beoordelaar:</b>							
<b>Akkoord toetsingscommissie</b>							